**Plan de gestión de interesados del proyecto**

***Ingeniería y Salud***

***Fecha: 27/03/2018***

**Tabla de contenido**

Historial de versiones

Información del proyecto

Enfoque de gestión de los interesados del proyecto

Registro de los interesados del proyecto

Niveles de participación actuales y deseados para interesados clave

Estrategias para la gestión de los interesados del proyecto

Requerimientos de comunicación con los interesados

Procedimiento para actualizar y refinar el plan de gestión de los interesados

# Historial de versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Autor** | **Organización** | **Descripción** |
|  |  |  |  |  |

# Información del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización |  |
| Proyecto |  |
| Fecha de preparación |  |
| Cliente |  |
| Patrocinador (Sponsor) |  |
| Gerente / Líder de proyecto |  |

# Enfoque de gestión de los interesados del proyecto

En esta sección se documenta el enfoque o metodología que tendrá la gestión de los interesados del proyecto. Incluyendo procedimientos para:

* Identificar a los interesados, grupos y personas afectados por el proyecto.
* Analizar expectativas de los interesados.
* Planificar la gestión de los interesados mediante estrategias para lograr su participación en las decisiones y ejecución.
* Comunicación continúa con los interesados para entender los cambios en sus expectativas y gestionar conflictos.
* Seguimiento a la gestión de interesados para ajustar las estrategias y planes a los cambios.

# Registro de los interesados del proyecto

En esta sección se incluyen los datos recopilados en el registro de los interesados del proyecto.

[**> Ver plantilla del Registro de los interesados del proyecto**](http://www.pmoinformatica.com/2015/04/plantilla-registro-de-interesados.html)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de identificación** | | | | | **Evaluación y clasificación** | | | | |
| **Nombre** | **Puesto / Org. / Empresa** | **Ubicación** | **Rol en el proyecto** | **Inf. de contacto** | **Requisitos / Expectativas** | **Fase de mayor interés** | **Partidario / Neutral / Reticente** | **Grado de influencia** | **Grado de interés** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Niveles de participación actuales y deseados para interesados clave

Se clasifica cada interesado según su nivel de participación actual, comparándolo con el nivel de participación necesario para concluir el proyecto con éxito.

Los niveles de participación se pueden clasificar en: Desconocedor, reticente, neutral, partidario y líder. Se documentan en la matriz de evaluación de participación de los interesados.

**Matriz de evaluación de la participación de los interesados:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interesado** | **Desconocedor** | **Reticente** | **Neutral** | **Partidario** | **Líder** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Para reflejar el nivel de participación actual se coloca una C en la casilla adecuada, mientras que para reflejar el nivel de participación deseado se coloca una D.

# Estrategias para la gestión de los interesados del proyecto

En esta sección se explica cómo se gestionará la participación de los interesados, basándose en sus necesidades, intereses e impactos potenciales en el éxito del proyecto.

Siguiendo la matriz de poder e intereses, dependiendo del grado de influencia e interés que tenga en interesado en el proyecto, las estrategias de gestión de los interesados se pueden clasificar en:

* Gestionar atentamente.
* Mantener satisfecho.
* Mantener informado.
* Monitorear.

Para cada estrategia, se definen que acciones se tomarán específicamente, es decir que acciones se tomarán en la clasificación gestionar atentamente, mantener satisfecho y así sucesivamente.

# Requerimientos de comunicación con los interesados

En el cuadro debe incluirse la información a distribuir entre los interesados, motivo para distribución, plazo y frecuencia. Esto puede servir de base para elaborar el [**Plan de gestión de comunicaciones del proyecto**](http://www.pmoinformatica.com/2014/03/plantilla-de-plan-de-gestion-de.html).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interesado / Nombre** | **Contenido /**  **Nivel de**  **detalle** | **Lenguaje / Formato** | **Motivo de**  **distribución** | **Impacto esperado en el nivel de participación** | **Plazo / Frecuencia de distribución** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Procedimiento para actualizar y refinar el plan de gestión de los interesados

El plan de gestión de los interesados no es un documento estático y puede ser modificado a medida que evoluciona el proyecto.

En esta sección se establece la frecuencia para revisar el registro de interesados y plan de gestión, así como los procedimientos para modificar estos documentos.